

## **Assistentti (604565) : Assistentti**

**Työavain:** 604565

**Tehtävänimike:** Assistentti

### **Tehtäväkuvaus:**

Lappeenrannan Toimitilat Oy etsii assistenttia toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Lappeenrannan Toimitilat Oy eli LATO on Lappeenrannan kaupungin omistama yhtiö. LATO on emoyhtiö konsernissa, joka rakennuttaa, hallinnoi, vuokraa ja ylläpitää liike- ja palvelutiloja, teollisuuskiinteistöjä sekä Lappeenrannan kaupungin palvelutuotannossa olevia tiloja. Palveluihin kuuluvat myös pysäköinti- ja satamapalvelut.

Assistentin tehtävät:

Assistentin tehtävänä on LATO-konsernin yhtiöiden ja kaupungin rakennushankkeiden ja ylläpitokohteiden asiakirjahallinta. Assistentin / asiantuntijan työtehtäviin kuuluu mm. asiakirjojen, arkkitehti-, rakenne- ja LVISA-piirustusten ja suunnitelmien etsiminen, tulostaminen, skannaaminen, tallentaminen, arkistointi, vastaanottaminen ja lähettäminen sekä kiinteistöjen myyntiesitteiden valmistelu. Tehtävään sisältyy myös yhtiöiden kokoushallinnan sihteeritehtäviä.

LATO on hankkinut vuonna 2023 asiakirjojen hallintajärjestelmäksi M-Filesin. Järjestelmän käyttöönotto on vielä osin kesken. Tehtävään valituksi tuleva henkilö osallistuu käyttöönoton viimeistelyn erilaisiin toimenpiteisiin.

Työn tekeminen etätyönä on mahdollista ja työntekijän työpiste voi sijaita muualla kuin Lappeenrannassa, kuitenkin siten, että lähipäivät onnistuvat tarvittaessa.

LATOn asiakirjat muodostuvat osakeyhtiöiden sekä Lappeenrannan kaupungin tilakeskuksen asiakirjoista. Tilakeskuksen asiakirjojen osalta Lappeenrannan kaupungin asiakirjahallinto tukee suunnittelutyötä. Assistentin tehtävät liittyvät olennaisilta osin edellä mainittujen asiakirjojen parissa työskentelyyn.

Työskentely vaatii vahvaa osaamista ja kokemusta asiakirjahallinnasta sekä julkisen sektorin toiminnasta. Edellytämme hakijalta tehtäviin liittyvien keskeisten tietojärjestelmien ja ohjelmien osaamista. Lisäksi valittavan henkilön tulee omata henkilöauton ajokortti (B) sekä suomen kielen hyvä kirjallinen ja suullinen taito. Henkilöltä odotetaan valmiutta työskennellä osana asiantuntijaorganisaatiota. Tehtävän hoitaminen vaatii hyviä sosiaalisia taitoja.

Eduksi katsotaan teknisen suunnittelun perustutkinto, talonrakennustekniikan- tai talotekniikan AMK-tutkinto. Arvostamme oma-aloitteisuutta, vastuullisuutta, hyviä yhteistyö- ja asiakaspalvelutaitoja sekä positiivista asennetta.

Hakemukset tulee tehdä ensisijaisesti internetissä osoitteessa [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi). Kirjalliset hakemukset voi toimittaa määräaikaan mennessä myös sähköpostilla osoitteeseen [lato@lappeenranta.fi](mailto:lato@lappeenranta.fi) tai Asiakaspalvelukeskus Winkkiin, os. Villimiehenkatu 1, 53100 Lappeenranta. Kuoreen merkintä: Assistentti.

Haku aika päättyy 12.6.2024 klo 12.00. Haastattelut pyritään järjestämään viikon 25 aikana.

Palkkaus ja työsuhteen ehdot määräytyvät AVAINTES:n mukaan.

Työsuhteeseen sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tehtävään valitun on esitettävä rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus (T-todistus) terveydentilasta ennen tehtävän vastaanottamista.

Lappeenrannan Toimitilat Oy on savuton työpaikka.

### **Lisätietojen antajat:**

Kimmo Valtonen, puh. 0400 480472

Sähköposti: [kimmo.valtonen@lappeenranta.fi](mailto:kimmo.valtonen@lappeenranta.fi). Yhteydenotot ensisijaisesti sähköpostilla.

**Työ alkaa:** Sopimuksen mukaan

**Palvelusuhteen tyyppi:** Vakainainen

**Palkka:** AVAINTES:n mukaan

**Työn luonne:** Kokoaikatyö

**Tehtäväalue:** Toimistotyö

**Rekrytoiva yksikkö:** Lappeenrannan Toimitilat Oy

**Työnantaja:** Lappeenrannan Toimitilat Oy

**Kunta:** Lappeenranta

### **Työnantajakuvaus:**

Lappeenrannan Toimitilat Oy eli LATO on Lappeenrannan kaupungin omistama yhtiö. Se on emoyhtiö toimitilakonsernissa, joka tarjoaa toimitiloja kaupungin oman palvelutuotannon tarpeisiin sekä kaupungissa toimiville ja sinne tuleville yrityksille. LATO on toimitilojen rakentamisen, vuokraamisen ja ylläpidon tavaratalo. Emoyhtiön tytäryhtiöinä ovat Lappeenrannan Yritystila Oy, Williparkki Oy, Lappeenrannan Kuntakiinteistöt (sekä Lappeenranta Free Zone Oy ja kiinteistöyhtiöt). Lappeenrannan Toimitilat-konsernin tärkeimpänä tavoitteena ja tehtävänä on varmistaa, että kaupungin toimialoilla ja kaupunkikonsernin ulkopuolisilla vuokralaisilla on käytössään käyttötarkoitukseen sopivat, terveelliset ja turvalliset toimitilat.

LATO-konsernin henkilöstö on keskitetty Lappeenrannan Toimitilat Oy:n palvelukseen. Yhtiön palveluksessa oli vuoden 2024 helmikuussa 32 työntekijää. Lappeenrannan Toimitilat Oy ja kukin tytäryhtiö ovat sopineet keskenään työvoima-, rahoitus- ja muiden yhteisten palvelujen tuottamisesta. Lisäksi yhtiön ja Lappeenrannan kaupungin välillä on palvelusopimus, jonka mukaan Lappeenrannan Toimitilat Oy tuottaa Lappeenrannan kaupungille kiinteistöomaisuuden hallinta-, hankejohtamis-, rakennuttamis-, kiinteistöjohtamis- ja ylläpitopalveluita.

**Internet linkki:**

[www.lappeenrannantoimitilat.fi](http://www.lappeenrannantoimitilat.fi)