

## VÄISTÖTILAPERIAATTEET

Vuoden 2020 talousarvion yksityiskohtaisissa perusteluissa todetaan:

”Lappeenrannan Toimitilat Oy:n tulee valmistella yhdessä hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen ja konsernihallinnon kanssa 31.5.2020 mennessä kaupunginhallituksen vahvistettavaksi periaatteet ja ohjeistus väistötilojen järjestämisessä. Näissä tulee linjata myös väistötiloista, niiden varustamisesta ja muutosta aiheutuvien kustannusten kattaminen.”

Nämä väistötilaohjeet on laadittu ensisijaisesti varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen näkökulmasta, mutta periaatteita sovelletaan myös muihin vastuualueisiin.

### Tavoitteet

Yleisenä tavoitteena on, että Lappeenrannan kaupungin käytössä olevia tiloja ja rakennuksia ylläpidetään suunnitelmallisesti ja ongelmiin puututaan ennen niiden kehittymistä niin vakaviksi, että suunnittelemattomiin väistötilanteisiin joudutaan. Kuitenkin joskus joudutaan tilanteeseen, jossa vaaditaan äkillistä toiminnan siirtämistä muihin tiloihin.

Näiden periaatteiden tarkoitus on selkeyttää vastuunjakoja ja päätöksentekoa sekä yhdenmukaistaa eri toimijoiden käsitystä toimintamallista äkillisissä väistötilanteissa. Perimmäisenä tavoitteena on turvata toiminnan jatkuminen, asiakkaiden ja henkilökunnan yhdenvertainen kohtelu sekä varmistaa, että toiminta saadaan mahdollisimman nopeasti siirrettyä turvallisiin ja terveisiin tiloihin, ottamalla huomioon myös taloudelliset ja toiminnalliset asiat.

### Erilaiset väistötilanteet

Lappeenrannan kaupungin väistötilaohje kattaa kolme erilaista väistötilannetta, joita ovat hätäväistö, äkillinen väistö ja suunniteltu väistö.

- 1) Hätäväistöön joudutaan jonkun ennalta arvaamattoman, yllättävän tilanteen yhteydessä. Tällainen tilanne voisi olla esimerkiksi tulipalo tai vesivahinko.
- 2) Äkilliseen väistöön joudutaan esimerkiksi sisäilmaongelmien yhteydessä. Äkilliseen väistöön johtavia tilanteita on kuvattu liitteessä 1.
- 3) Suunniteltu väistö liittyy ensisijaisesti peruskorjaushankkeisiin ja myös mahdollisesti uudisrakennushankkeisiin siinä tapauksessa, kun uudisrakennus toteutetaan olemassa olevan rakennuksen paikalle. Suunniteltu väistö voi tulla kyseeseen myös esimerkiksi tilantarpeen lisääntyttyä ikäryhmän poikkeavan koon vuoksi. Suunnitellun väistön valmistelu käynnistetään hankesuunnittelun yhteydessä.

## **Periaatteet väistötilan valinnalle ja väistötilaan liittyvä päätöksenteko**

### Hätäväistö

Hätäväistötilanteessa joudutaan toiminta järjestämään uuteen paikkaan hyvin nopeasti. Useimmiten hätäväistöratkaisusta siirrytään äkillisen väistön mukaisiin järjestelyihin, ennen kuin voidaan palata pysyvään tilaan. Toimialajohtaja päättää toiminnan järjestämispaikasta hätäväistötilanteessa.

### Äkillinen väistö ja suunniteltu väistö

- 1) Ensisijaisesti pyritään hyödyntämään toimialan hallinnassa olevia, kyseessä olevaan tarkoitukseen soveltuvia tiloja, joissa on vapaata kapasiteettia ja jotka ovat otettavissa käyttöön nopeasti.  
Toiminnasta vastaava lautakunta päättää toimintojen sijoittamisesta lautakunnan alaisen toiminnan käytössä oleviin tiloihin.
- 2) Toissijaisesti tilaa haetaan kaupungin omistamista muista rakennuksista. Toiminnasta vastaava ja tiloja hallinnoiva lautakunta päättävät toimintojen sijoittamisesta kaupungin omistuksessa oleviin tiloihin. Jos kyseessä on yksittäisten tilojen tarve, tapauskohtaisesti asiasta päättävät toimialajohtajat.
- 3) Kolmantena vaihtoehtona hankitaan väliaikaisia vuokratiloja olemassa olevasta rakennuskannasta tai siirtokelpoisista rakennuksista.  
LaTo vastaa väistötilojen hankkimisesta. LaTo ohjaa tilahankintaprosessia ja tutkii vaihtoehdot yhteistyössä toimialan kanssa.  
Kaupunkikehityslautakunta päättää tilojen hankkimisesta silloin, kun tilat hankitaan markkinoilta vuokraamalla, kuultuaan vähimmäisvaatimuksista ja tilan laajuudesta asianomaista lautakuntaa.

Kun tilat hankitaan markkinoilta, ovat vaihtoehdot olemassa oleva rakennus tai esivalmistettu tilaelementtirakennus.

- I. Olemassa oleva rakennus voi olla kyseessä olevaan käyttötarkoitukseen sellaisenaan soveltuva tai vähäisillä muutoksilla käyttötarkoitukseen sopivaksi muokattavissa. Hankittaessa väliaikaisia vuokratiloja olemassa olevista rakennuksista LaTo teettää ennen päätöksentekoa riittävän laajan kuntoselvityksen. Sillä pyritään varmistamaan, että vuokrattavat tilat ovat tulevaan käyttötarkoitukseen sopivat sekä terveet ja turvalliset.
- II. Esivalmistettuja tilaelementtirakennuksia on erityyppisiä. Pääasiallisesti käytetään kahta vakioitua tilaelementtityyppiä:
  - i. ns. moduuli- tai parakkirakennukset ovat valmistajan varastotuotteita, joista muokataan pienin muutoksin tarvetta vastaavat tilat. Näitä käytetään lähtökohtaisesti lyhyissä, alle viiden vuoden väistötarpeissa.
  - ii. ns. paviljonkirakennuksia, jotka suunnitellaan ja valmistetaan käyttäjän tarpeen mukaisesti. Näitä käytetään lähtökohtaisesti silloin, kun tila vuokrataan vähintään viideksi vuodeksi.

Molempien tilatyyppejen tulee täyttää rakentamismääräysten pysyvälle rakennukselle asettamat vaatimukset.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen osalta tiloille asetettavia vaatimuksia on esitetty liitteessä 2.

## **Kokonaistaloudellinen edullisuus**

Kussakin erillisessä väistötilatapauksessa pyritään löytämään ratkaisu, joka on kaupunkikonsernin näkökulmasta kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioitaessa otetaan huomioon suoran vuokratilakustannuksen ohella muutostöiden, siivous- ja ruokapalveluiden ja kuljetusten kustannukset sekä varsinaiselle toiminnalle aiheutuvat lisäkustannukset.

Vaihtoehtoihin sisältyvät riskit tulee myös arvioida. Riskit voivat liittyä esimerkiksi tilan kuntoon ja sisäilmaoloihin vuokrasuhteen keston aikana ja tilan toiminnalliseen käytettävyyteen. Mikäli edullisempaan vaihtoehtoon sisältyy suurempia riskejä, tulee niiden todennäköisyyden perusteella harkita edullisemman vaihtoehdon hylkäämistä.

## **Kustannukset**

Kun käyttäjä muuttaa uusiin tiloihin tai väistötiloihin, vastaa käyttäjä tilojensa varustelukuluista. Jos entisistä tiloista siirrettäviä kalusteita ja muita varusteita on puhdistettava entisen tilan sisäilmaongelman vuoksi, vastaa tilakeskus käyttökelpoisen materiaalin puhdistuskuluista.

Muuttokuljetusten kustannuksista vastaa käyttäjä. Lasten ja nuorten osalta tähän on varattu erillinen raha.

Käyttäjä maksaa väistötiloista tilakeskukselle sitä vuokraa, mitä tilapäisesti käytöstä poistetusta tilasta maksetaan. Tämä periaate on voimassa silloin, kun käytöstä pois jäävä rakennus korjataan takaisin käyttökuntoon tai sen paikalle hankitaan korvaava uudisrakennus. Jos toiminta siirtyy pysyvästi muualle, määritellään väistötilalle vuokra kaupungin vuokranmääritysmallin mukaisesti. Siinä tapauksessa, että väistö tehdään käyttäjän jo käytössä oleviin muihin tiloihin, keskeytyy vuokranmaksu käytöstä pois jäävän tilan osalta. Väistötilan löytyessä kaupungin muussa sisäisessä käytössä olevasta tilasta, jakaa käyttäjä tämän väistötilan vuokran sen varsinaisen käyttäjän kanssa ja vuokranmaksu keskeytyy käytöstä pois jäävän tilan osalta.

Väistötilanteissa lisäkustannuksia voi tilojen ja varustamisen lisäksi muodostua henkilökunnalle mahdollisesti maksettavista lisäkorvauksista ja tukipalvelujen järjestämisestä. Toisaalta järjestelyillä voidaan myös saavuttaa säästöä, jos toiminta siirtyy toisen yksikön yhteyteen. Henkilöstö- ja tukipalvelujen kulut katetaan käyttäjän kehiksestä.

Kodin ja koulun väliset kuljetukset järjestää joukkoliikenteen toimintayksikkö, jonka talousarviokehystä koulukuljetusmenot myös katetaan. Koulun toiminta on järjestettävä väistötiloissa lukujärjestyksen avulla siten, että kuljetusten määrä on mahdollisimman pieni. Mahdollisesti lisääntyviä koulukuljetuskustannuksia varten voidaan joutua siirtämään määrärahaa käyttäjän talousarviokehystä.

## **Tiedottaminen väistötiloihin liittyen**

Tiedottamisvastuu väistötila-asiassa on tilojen järjestäjällä, Lappeenrannan Toimitilat Oy:llä.

- LaTo laatii tiedotteen tapauskohtaisesti yhteistyössä toimialan kanssa ja tarvittaessa yhteistyössä viestintätiimin kanssa. Rakennuksiin ja tekniikkaan liittyviin asioihin ottaa kantaa LaTo:n edustaja ja käyttäjän toimitaan liittyviin asioihin kuten pedagogiikkaan ottaa kantaa toimialan edustaja.
- Kunkin yksikön johtaja jakaa valmiit tiedotteet oman yksikkönsä sisällä (esim. vanhemmat, henkilökunta).
- LaTo ja toimiala vastaavat kumpikin viestinnästä omille vastuulautakunnille, kuitenkin tarvittaessa yhteistyössä.
- LaTo vastaa mediatiedotteista tehden yhteistyötä viestintätiimin kanssa.

Väistötiloihin liittyen laaditaan tiedote siinä kohtaa, kun väistötilatarve ilmenee ja kun ratkaisu on valmis. Asian koosta riippuen tiedotteita voidaan laatia useamminkin.

## **Yhteistoimintamenettely**

Väistötilaan siirtymistä valmistellessa tulee aina arvioida, onko syytä käydä sitä läpi yhteistoimintamenettelyn kaltaisena neuvotteluna. Työyhteisön muutostilanne edellyttää yhteistoimintamenettelyä, jos sillä on olennaisia henkilöstövaikutuksia.

## **Soveltuvia tiloja kartoitettaessa huomioon otettavia asioita (perusopetus ja varhaiskasvatus, nuorisotilat)**

Väistötilajärjestelyjen tulee mahdollistaa opetussuunnitelman ja varhaiskasvatussuunnitelman mukainen opetus ja varhaiskasvatus. Väistötilojen ei kuitenkaan tarvitse olla samantasoiset kuin mitä pysyvät päiväkotij- ja koulurakennukset ovat. On syytä huomioida, että RT-kortin ohjeet ovat suosituksia.

Väistötilaratkaisuja arvioitaessa huomioidaan, millainen toiminta on kyseessä. Arvioinnissa huomioidaan lasten ja nuorten ikä, kulkuyhteydet tai kuljetuksen järjestämismahdollisuudet ja se, että siirrettävä toiminta säilyy mahdollisimman yhtenäisenä.

Varhaiskasvatuksen väistötiloja järjestettäessä tilojen tulee soveltua eri-ikäisille lapsille kulloisenkin tarpeen mukaan. Eryteisesti wc-tilojen tulee tarvittaessa soveltua alle kolmevuotiaille lapsille. Väistötilan välittömässä läheisyydessä tai helposti saavutettavissa tulee olla riittävän turvallinen mahdollisuus ulkoiluun aidatulla pihalla.

Perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa väistötilan ei tarvitse sisältää niin sanottuja erikoisluokkia, mikäli kyseisten oppiaineiden opetus voidaan järjestää esimerkiksi toisen koulun erikoisluokissa. Tällöin oppilaat kuljetetaan erikoisluokkatiloihin, mikäli ne eivät sijaitse turvallisen kävelymatkan päässä väistötiloista.

Yksikön tulee mahdollisuuksien mukaan voida toimia yhdessä toimipisteessä tai lähellä toisiaan olevissa toimipisteissä.

Päiväkotien väistötilat pyritään ensisijaisesti järjestämään omalta varhaiskasvatuksen palvelualueelta. Akuutin väistön alussa sekä tilanteissa, joissa omalta palvelualueelta ei selvityksistä huolimatta löydy soveltuvaa tilaa, väistötilat voidaan järjestää muulta palvelualueelta.

Lapsen huoltaja kuljettaa lapsen varhaiskasvatukseen. Väistötila pyritään järjestämään mahdollisimman läheltä päiväkotia tai julkisen liikenteen yhteyksien varrelta.

Tilaelementtirakennukset pyritään sijoittamaan koulujen läheisyyteen, jotta voidaan mahdollisesti hyödyntää näiden vapaata kapasiteettia muun muassa erikoisluokkatilojen osalta. Myös kunkin väistötilavaihtoehdon toteuttamisaikataulu ja väistön pituus sekä eri vaihtoehtojen taloudelliset vaikutukset huomioidaan vaihtoehdon valinnassa.

Koulujen väistötilat pyritään ensisijaisesti järjestämään omalta yhteistoiminta-alueelta. Akuutin väistön alussa sekä tilanteissa, joissa omalta alueelta ei selvityksistä huolimatta löydy soveltuvaa tilaa, väistötilat voidaan järjestää muulta yhteistoiminta-alueelta.

Muissa yksiköissä tulee selvittää mahdollisuudet tehostaa tilojen käyttöä toisen koulun äkillisen, erityisesti lyhytaikaisen väistön ajaksi. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sellaisten erikoisluokkien ottamista kotiluokkakäyttöön, joiden käyttöaste ei ole korkea (esim. kuvataide jne.). Myös opetusryhmät voidaan muodostaa uudestaan, mikäli tilanne edellyttää sitä. Tämä ei kuitenkaan saa vaarantaa oppilaiden oikeutta saada perusopetuslain, -asetuksen ja opetussuunnitelman mukaista opetusta. Tällöin opetussuunnitelmaan perustuvaa vuosittaista suunnitelmaa muutetaan tarpeen mukaan.

Lukion osalta väistötilat kartoitetaan kaupunkitasoisesti.

Nuorisotilat pyritään järjestämään samalta alueelta siten, että tilat ovat alueen nuorten saavutettavissa.

Väistötiloja valittaessa on mahdollisuuksien mukaan arvioitava väistön opetuksellisia/kasvatuksellisia, toiminnallisia ja taloudellisia sekä lapsivaikutuksia.

## Äkilliset väistötilanteet

Äkillisen väistötilan tarve voi johtua esimerkiksi seuraavista tilanteista:

- Lappeenrannan kaupungin sisäilmatyöryhmä suosittelee tilojen terveellisyydestä ja turvallisuudesta tehdyn kokonaisarvion perusteella, että tilasta tulisi siirtyä väistötiloihin.
- Lappeenrannan Seudun Ympäristötoimi asettaa tilat käyttökieltoon. Jos terveyshaitta on ilmeinen ja on syytä epäillä sen aiheuttavan välitöntä vaaraa, haittaa ei voida korjata tai jos terveydensuojeluviranomaisen määräystä haitan poistamiseksi ei ole noudatettu, eikä muita terveydensuojelulain mukaisia toimenpiteitä ole pidettävä riittävinä, terveydensuojeluviranomainen voi kieltää tai rajoittaa asunnon tai muun oleskelutilan käyttöä.  
(terveydensuojelulaki 1237/2014 27 §: Asunnossa tai muussa oleskelutilassa esiintyvä terveyshaitta)
- **Työsuojeluviranomainen** voi antamallaan käyttökiellolla rajoittaa työntekoa tilanteissa, joissa työtiloista aiheutuu vaaraa työntekijän terveydelle  
(laki työsuojelun valvonnasta ja työsuojeluyhteistyöstä 44/2006 16 §: Käyttökielto ja väliaikainen käyttökielto)
- **Työsuojeluvaltuutetulla** on oikeus 36 §:ssä säädetyin rajoituksin keskeyttää työ edustamiensa työntekijöiden osalta, jos työstä aiheutuu välitöntä ja vakavaa vaaraa työntekijän hengelle tai terveydelle. Työsuojeluvaltuutetun on, milloin se vaaran laatuun ja muihin olosuhteisiin nähden on mahdollista, ilmoitettava työn keskeyttämisestä työnantajalle ennakolta ja joka tapauksessa heti, kun se voi vaaratta tapahtua. Työnantaja voi varmistuttuaan, ettei vaaraa ole, määrätä työn jatkettavaksi. Työn keskeyttäminen ei saa rajoittaa työntekoa laajemmalti kuin työn turvallisuuden ja terveellisyyden kannalta on välttämätöntä. Työtä keskeytettäessä on huolehdittava siitä, että keskeytyksestä mahdollisesti aiheutuva haitta ja vaara on mahdollisimman vähäinen. Jos työsuojeluvaltuutettu on tämän pykälän mukaisesti keskeyttänyt työn, hän ei ole velvollinen korvaamaan työn keskeyttämisestä mahdollisesti aiheutuvaa vahinkoa.  
(laki työsuojelun valvonnasta ja työsuojeluyhteistyöstä 44/2006 36 §: Työsuojeluvaltuutetun oikeus keskeyttää vaarallinen työ).

**Lainsäädännön asettamia edellytyksiä**

Varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen. Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä. Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava terveellisiä, turvallisia ja asianmukaisia, ja niissä on huomioitava esteettömyys  
(varhaiskasvatuslaki 10 §)

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.  
(perusopetuslaki 29§, lukiolaki 40 §)

Opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämipaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä.  
(perusopetuslaki 6 §)

Esiopetusta järjestettäessä tulee lisäksi ottaa huomioon, että opetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluita.  
(perusopetuslaki 6 §)

Jos perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. (poikkeuksena oppilas, joka otettu muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun)  
(perusopetuslaki 32 §)

Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitetusta varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen.  
(perusopetuslaki 32 §)

Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia.  
(perusopetuslaki 32 §)

Opetuksen järjestäjän tulee kuulla koulun oppilaskuntaa ennen 1 momentissa mainittujen suunnitelmien ja määräysten vahvistamista sekä ennen muita oppilaiden asemaan olennaisesti vaikuttavia päätöksiä.  
(perusopetuslaki 47 a §)

Koulutuksen järjestäjän tulee varmistaa, että opiskelijoilla on mahdollisuus vaikuttaa koulutuksen järjestäjän tässä laissa tarkoitettuun toimintaan ja sen kehittämiseen sekä osallistua opiskelijoita koskevien ja opiskelijoiden asemaan vaikuttavien päätösten valmisteluun.  
(lukiolaki 33 §)

Työnantaja on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä.  
(työturvallisuuslaki 8 §)

Yhteistoiminnassa käsiteltävä asia on sellainen, joka on henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttava muutos.  
Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 13.4.2007/449  
(HE 267/2006)



## KOULUJEN JA PÄIVIKOTIEN MUUTTO-OHJE

Yksikön esimies vastaa koulun/ päiväkodin muuton organisoinnista. Muuttoa organisoitaessa on huolehdittava seuraavista asioista:

### 1. Muuttolaatikoiden tilaaminen

- kaupungin omat muuttolaatikat tilataan konsernihallinnon kuljetuskoordinaattorilta puh. 0400767701.
- tilaus on tehtävä vähintään kaksi viikkoa ennen muuttoa
- muuttolaatikat toimitetaan yksikön esimiehen ilmoittamaan paikkaan

### 2. Tavaroiden pakkaaminen muuttolaatikoihin (huom. jos kyseessä sisäilmaongelmakohteesta muutto, ks. kohta 5)

- yksikössä sovitaan etukäteen esimiehen johdolla siitä, kuka pakkaa mitkään tavarat
- pakkaamistehtävän voi antaa esimiehen harkinnan mukaan koulunkäynninohjaajan tai talonmies-vahtimestarin tehtäväksi
- oppilaat/ lapset eivät osallistu muuton järjestelyihin muutoin kuin vievät omat oppilastyöt kotiin
- mahdollisesti vapaana olevia avustajia tai muuta henkilöstöä voi kysyä myös muilta esimiehiltä
- opettajan/ kasvatushenkilöstön tehtävänä on merkitä siirrettävät tavarat ja määrittellä, mihin ne siirretään

### 3. Muuttolaatikoiden/ kalusteiden siirtäminen

- yksikön esimies tilaa muuttolaatikoiden/ kalusteiden siirtämistyön sekä kuljetuksen kadut ja ympäristö- vastuualueen työnjohtajalta p. 040-6683326.
- yksikön esimies ilmoittaa, mihin ja milloin laatikot/ kalusteet tulee siirtää
- Muuttoihin liittyvät mahdolliset kuljetuskustannukset maksetaan Tilakeskuksen budjetista väistötilamuttojen osalta. Tiliointiohjeet sisäisten tilausten osalta antaa kiinteistösihteeri p. 0407021009.
- Kun muutto- ja puhdistustyöt tilataan ulkopuoliselta toimittajalta, liitteenä on tilakeskuksen laskutusosoite, johon laskut osoitetaan. Tällöin lasku tulee suoraan tilakeskukseen ja kiinteistösihteeri tiliöi sen. Laskussa tulee olla selkeä merkki, minkä kohteen kuluista on kysymys.
- Monitoimilaitteiden siirrot tulee tilata suoraan laitetoimittajan huollosta. Toshiba merkkisten laitteiden siirrot tilataan Lappeenrannan konttorikoneelta ja Ricoh merkkisten laitteiden siirrot Sata IT Oy:ltä. Monitoimilaitteita ei saa mennä itse siirtämään.
- AV-välineiden siirrosta ja hankinnasta uusiin tiloihin tulee sopia tv-koordinaattorin (Kolehmainen) kanssa.
- Meita Oy:n ylläpitämien (lähinnä hallintoverkon mikrot) siirrosta tulee sopia suoraan Meita Oy:n kanssa.

### 4. Muuttolaatikoiden tavaroiden purkaminen ja järjestely

- yksikössä sovitaan siitä, kuka purkaa mitkään tavarat

- purkutehtävän voi antaa esimiehen harkinnan mukaan koulunkäyntiavustajan tai talonmies-vahtimestarin tehtäväksi
- myös opettaja/ kasvatushenkilö voi osallistua muuttolaatikoiden purkamiseen vähintäänkin ohjeistamalla purkamisen suorittavat henkilöt
- mahdollisesti vapaana olevia ohjaajia tai muuta henkilöstöä voi kysyä myös muiden yksiköiden esimiehiltä

#### 5. Muuta huomioitavaa

- jos kyseessä on tavaroiden siirtäminen sisäilmaongelmaisesta kohteesta puhtaaseen tilaan, on huolehdittava tavaroiden huolellisesta puhdistamisesta tai käytöstä poistamisesta Satu Oy:n asiakasohjeen mukaisesti (erillinen ohje Wintrassa)
- tarvittaessa konsultaatio tavaroiden lajitteluun puhdistettaviin ja poistettaviin tilataan Satu Oy:n laitospalvelupäälliköltä. Päätöksen puhdistettavista/ poistettavista tavaroista tekee yksikön esimies. Jos jonkun tavaroiden puhdistusmahdollisuudesta ei ole varmuutta, sitä ei puhdisteta eikä siirretä uuteen kohteeseen. Konsultaatiotilauksen tekee yksikön esimies. Kulut katetaan Tilakeskuksen määrärahoista. Laskutukseen liittyvä ohje on kohdassa 3. Samoin yksikön esimies tilaa siirrettävien tavaroiden puhdistuksen Satu Oy:ltä ja kulut katetaan Tilakeskuksen määrärahoista. Laskutukseen liittyvä ohje on tältäkin osin kohdassa 3.
- poistettavat tavarat jätetään tilaan, josta muutetaan pois, LaTo Oy huolehtii tavaroiden hävittämisestä
- arkistojen muuttamisen osalta koulusihteeri ottaa yhteyttä asiakirjahallintopäällikköön p. 0407681336 ja sopii arkistoitavien ja hävitettävien asiakirjojen käsittelystä.
- jos muutettavassa kohteessa on museon omistuksessa olevia tauluja tai muuta mahdollisesti historiallisesti merkittävää irtaimistoa, tulee rehtorin olla yhteydessä museon intendenttiin 040 526 4120
- jos muutettavassa kohteessa on Pro Patria-tilauksia, yksikön johtajan tulee olla yhteydessä LaTon kiinteistö- ja tilapäällikköön 0400 480 472
- kemikaalijätteet voi viedä Kukkuroinmäen jätekeskukseen Joutsenoon, tai sopia noudosta yhteistyökumppaniemme kanssa suoraan.

#### Yhteystietoja:

o Ekokem Oy/Marko Makkonen Gsm 0503710620

o Lassila&Tikanoja Oy/Jari Peltola Gsm 0500976940

o Etukäteen on hyvä toimittaa excel-luettelo, johon on kirjattu aineet nimeltä sekä määrät, jotta he pystyvät jo valmiiksi pohtimaan, mitä kuljetusastioita tulee olla mukana.

Lappeenrannan kaupungin toimintaohje sisäilmasto-ongelmiin löytyy liitteineen Lappeenrannan Toimitilat Oy:n internet-sivulta.  
<https://www.lappeenrannantoimitilat.fi/Rakentamisen-ohjeet>